

प्रेषक,

टीकम सिंह पवार,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
सिंचाई विभाग उत्तरांचल,
देहरादून ।

सिंचाई विभाग,

देहरादून, दिनांक, 17 जनवरी, 2004

विषय:- वित्तीय वर्ष-2003-04 हेतु आयोजनागत मद में धनावंटन ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त उत्तरांचल शासन के पत्र सं0-2004/वि0अनु0-1/2003 दिनांक 30.06.2003, शासनादेश सं0 01/नौ-1-सिं0 (बजट)/2003 दिनांक 22.04.2003, शासनादेश सं0 01/नौ-1-सिं0 (बजट)/2003 दिनांक 29.07.2003 एवं शासनादेश सं0 5847/नौ-1-सिं0 (01 बजट) दिनांक 18.11.2003 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि संलग्नक-1 में वर्णित लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत सिंचाई विभाग की योजनाओं के लिए आयोजनागत पक्ष में रु 112.50 (रुपये एक करोड़ बारह लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि आपके निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- सम्बन्धित धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के विरुद्ध ही किया जाये, व्यय केवल उन्ही योजनाओं के अन्तर्गत किया जाये जिनके लिए यह स्वीकृति जारी की जा रही है, तथा जिन योजनाओं की स्वीकृति प्राप्त है। धनराशि के अन्यत्र विचलन की दशा में सम्बन्धित अधिकारी व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होंगे। जिला योजना से सम्बन्धित कार्यों पर व्यय जिला अनुश्रवण समिति द्वारा स्वीकृत परिव्यय एवं इसके अन्तर्गत अनुमोदित योजनाओं के अनुसार ही किया जाय।
- 2- धनराशि व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति एवं कार्यों के प्राक्कलन सक्षम अधिकारी से अवश्य स्वीकृति करा लिये जाय।



क्रमशः.....2

- 3- उक्त व्यय में बजट मैन्युअल तथा शासन द्वारा इस विषय में समय-समय पर जारी किये गये आदेशों एवं निर्देशों का पूर्ण रूप से पालन किया जाय।
- 4- स्वीकृत धनराशि का खण्डवार विभाजन/फांट मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष सि० वि० उत्तरांचल द्वारा किया जायेगा, जिसका विवरण शासन को भी उपलब्ध कराया जायेगा। जिला योजना की फांट जिला अनुश्रवण समिति द्वारा स्वीकृत परिव्यय के आधार पर की जाय।
- 5- जहाँ आवश्यक हो कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व भूगर्भ वैज्ञानिक से उपयुक्तता के सम्बन्ध में आख्या प्राप्त कर ली जाये तथा कार्यों के सम्बन्ध में यथोचित भूकम्प निरोधी तकनीक का प्रयोग किया जाय।
- 6- इस धनराशि का आहरण दो किस्तों में किया जायेगा और द्वितीय किस्त तब ही आहरित की जायेगी, जब प्रथम किस्त के द्वारा स्वीकृत धनराशि का 80 प्रतिशत तक उपयोग कर लिया गया हो। अगली किस्त तब ही स्वीकृत की जायेगी जब अवमुक्त की जा रही इस धनराशि के 80 प्रतिशत धनराशि का उपयोग कर लिया जाय, और स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत कर दिया जाय।
- 7- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय एवं उपयोगिता के सम्बन्ध में आवश्यक प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप पर प्रत्येक माह के अन्त में नियमानुसार निर्धारित तिथि तक महालेखाकार उत्तरांचल एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाय।
- 10- कार्य की समय बद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
- 11- जिला योजना के पहले चरण में केवल अधूरे कार्यों को ही पूर्ण किया जायेगा, और इनके पूर्ण होने पर ही नये कार्य लिये जायेगे। जिला योजना के अन्तर्गत उन्ही योजनाओं पर धनराशि व्यय की जायेगी जो योजनायें जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा अनुमोदित और जनपदवार आवंटित प्लान परिव्यय के अन्तर्गत हीं हो।

- 12- स्वीकृत की जा रही धनराशि उपभोग 31.03.2004 तक कर दिया जायेगा और इसमें कृत कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा।

इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2003-04 में अनुदान सं०-20 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष में संलग्नक-1 में उल्लिखित उपलेखा शीर्षकों के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक ईकाइयों के नामें डाला जायेगा।

उक्त आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-2485/वि०अनु०-3/2003 दिनांक, 17 जनवरी, 2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न:-यथोक्त।

भवदीय,

(टीकम सिंह पंवार)
उप सचिव।

संख्या 01(1)/नौ-1-सि० (बजट)/2003/तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़, देहरादून।
- 2- वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-3), उत्तरांचल शासन।
- 3- श्री एम०एल०पन्त, अपर सचिव, वित्त, बजट अनुभाग उत्तरांचल शासन।
- 4- नियोजन विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 5- निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री।
- 6- निजी सचिव, मा० मंत्री सिंचाई बाढ़ नियन्त्रण एवं लघु सिंचाई को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- 7- अधिशासी निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 8- समस्त कौषाधिकारी / जिलाधिकारी उत्तरांचल।
- 9- प्रभारी, शासनादेश प्रकोष्ठ सूचना एवं प्रौद्योगिकी, (N.I.C.), सचिवालय परिसर दे०दून।
- 10- गार्ड फाईल हेतु।

संलग्नक:-यथोक्त।

(टीकम सिंह पंवार)
उप सचिव।

